

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (**)
Actief in sector (*) ▼

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Algemeen bestuurslid
Algemeen bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1 De stichting heeft ten doel:

a. het vergroten van de kennis over migraine bij patiënten, medische professionals, werkgevers en andere stakeholders.

b. het bijdragen aan vermindering van de gevolgen van ernstige hoofdpijn onder meer door het geven van voorlichting.

c. het stimuleren, bevorderen en financieren van wetenschappelijk onderzoek naar migraine en/of andere vormen van ernstige hoofdpijn;

d. het vergroten van de kennis over andere vormen van ernstige hoofdpijn bij patiënten, medische professionals, werkgevers en andere stakeholders.

en voorts al hetgeen meet een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

zie jaarverslag

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://allesoverhoofdpijn.nl/over-ons/over-migrainefonds/8295-2/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur van het Migrainefonds bestaat uit vrijwilligers

Het fonds heeft geen betaalde medewerkers, maar maakt op projectbasis gebruik van de medewerkers van Hoofdpijnnet.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie jaarverslag

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het

<https://allesoverhoofdpijn.nl/over-ons/over-migrainefonds/8295-2/>

Open

2 Balans

Balansdatum - -

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	<input type="text" value="€"/>	<input type="text" value="€"/>	Continuïteitsreserve	<input type="text" value="€ 19.930"/>	<input type="text" value="€ 16.938"/>
Materiële vaste activa	<input type="text" value="€"/>	<input type="text" value="€"/>	Bestemmingsreserve	<input type="text" value="€"/>	<input type="text" value="€"/>
Financiële vaste activa	<input type="text" value="€"/>	<input type="text" value="€"/>	Herwaarderings- reserve	<input type="text" value="€"/>	<input type="text" value="€"/>
	<input type="text" value="€"/>	<input type="text" value="€"/>	Overige reserves	<input type="text" value="€"/>	<input type="text" value="€"/>
Voorraden	<input type="text" value="€"/>	<input type="text" value="€"/>		<input type="text" value="€"/>	<input type="text" value="€"/>
Vorderingen & overlopende activa	<input type="text" value="€"/>	<input type="text" value="€"/>	Bestemmingsfondsen	<input type="text" value="€"/>	<input type="text" value="€"/>
Effecten	<input type="text" value="€"/>	<input type="text" value="€"/>	Voorzeningen	<input type="text" value="€"/>	<input type="text" value="€"/>
Liquide middelen	<input type="text" value="€ 31.350"/>	<input type="text" value="€ 28.947"/>	Langlopende schulden	<input type="text" value="€"/>	<input type="text" value="€"/>
	<input type="text" value="€"/>	<input type="text" value="€"/>	Kortlopende schulden	<input type="text" value="€"/>	<input type="text" value="€"/>
Totaal	<input type="text" value="€ 31.350"/>	<input type="text" value="€ 28.947"/>	Totaal	<input type="text" value="€ 31.350"/>	<input type="text" value="€ 28.947"/>

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 20.398	€ 19.307
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 20.398	€ 19.307
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 20.398	€ 19.307
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 15.000	€ 15.000
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 406	€ 470
Overige lasten	€ 2.000	€
Som van de lasten	€ 17.406	€ 15.470
Saldo van baten en lasten	€ 2.992	€ 3.837

3

Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Dotted area for entering a note or URL.

Url van de jaarrekening
 Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://allesoverhoofdpijn.nl/over-ons/over-migrainefonds/8295-2/>

Open